

«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупциив учреждении
на 2024-2025 год»

от 01.09.2024г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2024 - 2025 год**

№ п/ п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий,	В течение года	
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях работников ДОУ.	Заведующий	Октябрь - апрель	
1.3.	Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2024- 2025 годов	Заведующий	Январь	
1.4.	Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2024 учебный год.	Заведующий	Апрель	
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками	Заведующий	В течение года	
2.2.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	Заведующий	В течение года	
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Заведующий	Ежегодно	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей				
3.1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий	Первая декада декабря	

3.2.	Размещение информации на сайте ДОУ	Заведующий	По мере необходимости	
3.3.	Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Воспитатели групп	Февраль	
3.4.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Заведующий	Апрель	
3.5.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года	

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	В течение года	
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий	Декабрь, май	
4.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о проведении самообследования и отчета о финансово- хозяйственной деятельности ДОУ.	Заведующий	Ежегодно	
4.4	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	Заведующий	В течение года	
4.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий	По мере поступления	

5.Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов		По мере поступления	
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ		При выявлении фактов	
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.		При выявлении фактов, постоянно	