



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 122 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 122 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР)
кв-л Гвардейский, д. 23А, г. Макеевка, г.о. Макеевка, Донецкая Народная Республика, 286147 телефон +7(949)301-56-
97, e-mail: mdoy-122@mail.ru, ИНН 9311014299

ПРИКАЗ

30.04.2025 г.

№ 23/1

«О назначении ответственных лиц
по разработке с ИПРА (индивидуальной
программой реабилитации и абилитации)
ребенка-инвалида»

В соответствии с частью первой статьи 11 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181 -Ф 3 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2020 г. N 895 н "О внесении изменений в приложения N 1-3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 г. N 486 н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в ы д а в а е м ы х федеральным и государственным и учреждениям и медико-социальной экспертизы »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за работу с детьми-инвалидами и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) в ГКДОУ «Детский сад №122 г.о. Макеевка» Шаповал Елену Ивановну– старшего воспитателя, Мережко Людмилу Владимировну, учителя-логопеда.

2. Ответственным лицам:

-организовать работу с детьми-инвалидами в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;

-обеспечить учет рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида при составлении образовательной программы, создании специальных условий;

-обеспечить информирование родителей (законных представителей), в установленной порядке форме, о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;

-обеспечить ведение текущей и отчетной документации по передаче, приему и хранению выписок ИПРА ребенка-инвалида

2. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с детьми -инвалидами и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации Шаповал Е.И.

3. Возложить персональную ответственность на лиц, обеспечивающих соблюдение конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных, незамедлительно докладывать заведующему ДОУ, принимая экстренные меры безопасности.

4. Опубликовать на официальном сайте ДОУ настоящий приказ в разделе «Доступная среда»

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.А. Сыско

Судаконенко
Шаповал Е.И.
Меретио Л.В.