

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 122 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 122 Г.О. МАКЕЕВКА» ДНР)**

кв-л Гвардейский, д. 23А, г. Макеевка, г.о. Макеевка, Донецкая Народная Республика, 286147 телефон +7(949)301-56-97, e-mail: mdoy-122@mail.ru, ИНН 9311014299

ПРИКАЗ

30.04.2025 г.

№ 23/2

О назначении специалистов
по психолого-педагогическому сопровождению
детей инвалидов ответственных лиц по работе с ИПРА
в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №122 Г.О. МАКЕЕВКА»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (изменения в Федеральный закон Российской Федерации от 2 декабря 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», с целью организации целенаправленной работы с детьми инвалидами и реализацией перечня мероприятий по индивидуальной программе реабилитации и абилитации детей-инвалидов (ИПРА)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию работы с детьми - инвалидами (при наличии) и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов в ДОУ в 2024 – 2025 учебном году на Шаповал Е.И., старшего воспитателя .

2. Шаповал Е.И., ответственной за организацию работы с детьми - инвалидами в рамках ИПРА, действовать в соответствии с Положением о

Порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3. Назначить специалистов по психолого-педагогическому сопровождению детей инвалидов согласно Положению о Порядке реализации ИПРА детей-инвалидов: учителей-логопедов (Мережко Л.В., Матюхину В.В., Стеблину И.В., Котеневу Н.П.).

4. Шаповал Е.И., старшему воспитателю ДОУ, обеспечить условия реализации мероприятий:

4.1. Организовать регистрацию входящих документов по работе с детьми - инвалидами и перечня мероприятий ИПРА, передачу входящей документации ответственным по заданиям лицам

4.2. Обеспечить учет рекомендаций ИПРА при составлении образовательной программы, программы психолого-педагогического сопровождения, создании специальных условий организации обучения и воспитания детей-инвалидов.

4.3. Обеспечить порядок организации и осуществления работы специалистов с детьми- инвалидами по реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА детей-инвалидов.

4.4. Обеспечить в течение 7 рабочих дней со дня поступления Перечня рекомендуемых мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида.

4.5. Информирование родителей (законных представителей несовершеннолетних) учащихся, в установленном Порядке о форме, мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, с оформлением соответствующих документов на согласие (отказ) в письменном виде в форме заявления.

4.6. Уведомление родителей (законных представителей) воспитанников, о разработанном перечне мероприятий в образовательном учреждении для реабилитации и абилитации с учетом рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида в письменном виде («ознакомлен», «согласовано»).

4.7. Консультирование родителей (законных представителей) и педагогов, работающих с ребенком-инвалидом, по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА ребенка инвалида.

4.8. Осуществлять контроль за реализацией педагогическими работниками перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида.

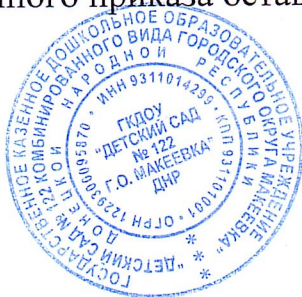
4.9. Обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности в ТПМПК Г.О.Макеевка.

5. Возложить на Шаповал Е.И., старшего воспитателя ДОУ, персональную ответственность за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки по разрешению директора школы под личную подпись получателя.

6. Плетень М.В., ответственной за ведение интернет-сайта, опубликовать настоящий приказ и Положение о Порядке реализации ИПРА ребенка-инвалида в разделе «Родителям» в подразделе «О предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

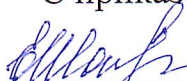
7. Контроль данного приказа оставляю за собой.

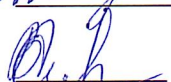
Заведующий

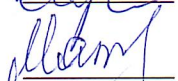


А.А. Сыско

С приказом ознакомлены:

 Е.И.Шаповал

 Л.В.Мережко

 В.В.Матюхина

 Н.П.Котенева

 И.В.Стеблина

 М.В.Плетень